

Fecha: 02 de marzo de 2026		Acta N°.25	Hora Inicio: 2:00 p.m.	Hora Fin: 4:00 p.m.
TEMA: Reunión general equipo Sensibilización Ambiental				
Responsable: DEGA			ELABORADO POR: ALBA LUCIA BEDOYA RIOS	
Proceso / Subproceso / Actividad: DEGA				
Lugar: Oficina DEGA				
AGENDA	1.	Presentación de los actores		
	2.	Temas Varios		
	3.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
ACTA DE REUNIÓN Fecha: 02 de marzo de 2026 Lugar: Secretaria de Planeación (DEGA) Equipo: Sensibilización Líder: Juan Carlos Aguirre Se inicia reunión de equipo de Sensibilización Ambiental, tema central: 1. Verificación de cronograma Se consulta a la contratista Juliana Velázquez, encargada del cronograma, quien manifiesta que no quedaron actividades pendientes de la semana anterior. Se informa que la comuna a intervenir será Comuna Oriente, en las siguientes instituciones educativas: Institución Educativa Kennedy Institución Educativa Hernando Vélez Marulanda				

Institución Educativa el Lestonnac

Institución Educativa Gimnasio Pereira

Institución Educativa Jorge Eliécer Gaitán

En dichas instituciones se abordarán temas relacionados con cambio climático y sistemas ecosistémicos. Manejo de Residuos Sólidos, Cuidado del Medio Ambiente, Ahorro del Agua y Energía, Sembratones, Fechas Ambientales y sensibilizaciones.

2. Información reunión con Directora Luz Amparo Luna. Dirección Estratégica del sistema Ambiental Municipal

El líder Juan Carlos Aguirre informa que sostuvo reunión el mismo día a las 11:00 a.m. con la directora Luz Amparo Luna, de la Dirección Estratégica del sistema Ambiental Municipal

Quien informa al líder del proceso Aguirre, manifiesta que a las personas nuevas no se han valorado el apoyo brindado en el equipo ni han tenido en cuenta su perfil profesional. Por lo anterior, estas tres personas no continuarán participando en el grupo de sensibilización y realizarán funciones netamente administrativas en oficina.

3. Entrega de informes

El líder solicita que los informes sean enviados con cuatro (4) días de anticipación a la fecha de entrega, con el fin de permitir una revisión adecuada y evitar errores por revisiones apresuradas.

La contratista Juliana Velázquez manifiesta no estar de acuerdo, argumentando que se perderían las actividades realizadas en los últimos días.

El líder aclara que no se perderán actividades, ya que podrán revisarse informalmente, devolverse para ajustes e incluir posteriormente nuevas actividades antes de la entrega definitiva.

4. Organización documental

Se acuerda:

Revisar y alimentar diariamente el Drive institucional.

Mantener actualizado el archivo digital individual de cada contratista.

Elaborar el plan de seguimiento.

La contratista Juliana Velásquez manifiesta que el plan de seguimiento es responsabilidad directa del líder.

5. Cartilla didáctica ambiental

Se informa que la Secretaría de Educación Ambiental creó una cartilla didáctica ambiental que será compartida con el equipo.

Este material será implementado en 40 instituciones educativas de Pereira como nueva estrategia metodológica ambiental en diferentes áreas.

6. Capacitación y seguimiento

El líder resalta que la capacitación en buenos hábitos fue excelente y que como contratistas se debe aplicar lo aprendido.

Se insiste en la importancia de alimentar semanalmente el informe de actividades para evitar acumulación y errores de último momento.

7. Salidas de campo

Se informa que, a solicitud de la doctora Luz Amparo Luna, Dirección Estratégica del sistema Ambiental Municipal, se realizarán salidas de campo.

El día 03 de marzo se tendrá reunión con el equipo de Sistemas Ecosistémicos y COMEDA, donde participará la persona encargada del Parque Nacional. Se realizará la solicitud formal para una caminata con el equipo de sensibilización, quedando pendiente fecha, hora y confirmación.

Siendo las cuatro de la tarde (4:00 p.m) se da por terminada la reunión sin otro asunto por tratar.

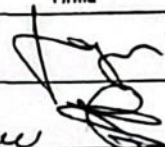
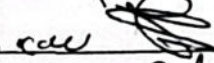
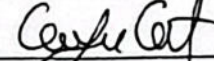
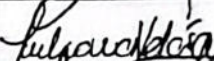

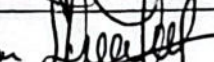
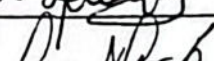


No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO O Ejecutado Sí/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Versión: 02

Vigencia: 13 de noviembre de 2023

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Sensibilización Ambiental

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión General Sensibilización Ambiental

Fecha: 02-03-2026.	Lugar: Oficina DEGA	Horas de inicio:	Horas de terminación:		
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: 4	Capacitación:	Inducción:		
Tema de la actividad: Cronograma de Actividades - Presentación de informes y reunión	Reinducción:	Secretaría(s) responsable:			
Objetivo: informar a los contratistas de sensibilización Ambiental la socialización de cronograma - Revisión de informes y presentación	Servidor Público / Contratista / responsable(s):				
Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Juan C. Aguero	DEGA	Contratista	312288700	juanaguero@gmail.com	
Adela Lucia Bedoya Ruiz	DEGA	Contratista	346825019	albedoyar@gmail.com	
Giorgio de Giraboto	DEGA Planeación	Contratista	3737909923	giorgiogiraboto@gmail.com	
Johana Velásquez G.	DEGA Planeación	Contratista	3058852390	julianav977@gmail.com	
José Carlos Tapia	DEGA	Contratista	3202401887	josetapia103@gmail.com	
Hernán Salamanca	DEGA	Contratista	3013905457	hersala2023@gmail.com	
Juan Manuel García	DEGA	Contratista	313712295	- - -	
Carlos Peña	DEGA	Contratista	321811424	- - -	
Ricardo Andrés Ortega Correa	S. Planeación DEGA	Contratista	3136399160	Kadortegac@gmail.com	

REGISTRO FOTOGRAFICO:

